

Vĩnh Long, ngày 10 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

V/v khảo sát ý kiến các bên liên quan (Giảng viên, Sinh viên, Cựu sinh viên, Doanh nghiệp) về các hoạt động của Nhà trường năm 2018

1. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng khảo sát

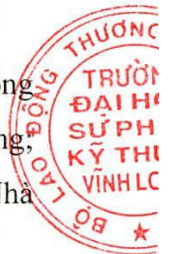
1.1. Mục đích

- Thu thập ý kiến nhận xét và đánh giá của sinh viên về các hoạt động của nhà trường; Kết quả khảo sát để Nhà trường làm căn cứ cải tiến và nâng cao chất lượng;
- Thu thập ý kiến nhận xét và đánh giá của CB/GV/NV về các hoạt động của nhà trường; Kết quả khảo sát để Nhà trường làm căn cứ cải tiến và nâng cao chất lượng;
- Thu thập ý kiến nhận xét và đánh giá của đơn vị sử dụng lao động về các hoạt động của nhà trường; Kết quả khảo sát để Nhà trường làm căn cứ cải tiến và nâng cao chất lượng;
- Thu thập ý kiến nhận xét và đánh giá của cựu sinh viên về các hoạt động của Nhà trường; Kết quả khảo sát để Nhà trường làm căn cứ cải tiến và nâng cao chất lượng;
- Hoạt động khảo sát góp phần đảm bảo yêu cầu chất lượng của Nhà trường và đáp ứng công tác tự đánh giá - kiểm định chất lượng giáo dục trong Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

Công tác lấy ý kiến các bên liên quan (Giảng viên, Sinh viên, Cựu sinh viên, Doanh nghiệp) về các hoạt động của Nhà trường thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải đáp ứng những yêu cầu sau:

- Các đối tượng được khảo sát phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của kế hoạch khảo sát.
- Nội dung khảo sát phải phản ánh được đầy đủ, khách quan thực trạng công tác của Trường; đáp ứng yêu cầu của tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học ban hành kèm theo;
- Các đối tượng được khảo sát phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.



- Thông tin phản hồi từ các đối tượng được khảo sát phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

1.3. Đối tượng khảo sát

- Cán bộ lãnh đạo các đơn vị, giảng viên và nhân viên trong toàn Trường;
- Cựu sinh viên (sinh viên tốt nghiệp) của Nhà trường;
- Các sinh viên đang học tại trường;
- Cán bộ quản lý một số cơ sở công ty/cơ quan có sử dụng sản phẩm đào tạo của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long;

2. Tổ chức thực hiện

a) Ban đảm bảo chất lượng trường chịu trách nhiệm:

- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí, nhân sự và xây dựng mẫu phiếu khảo sát trình Hiệu trưởng, Ban giám hiệu thông qua.

- Tổ chức triển khai thực hiện việc khảo sát.

- Tập hợp kết quả khảo sát, xử lý kết quả và báo cáo Hiệu trưởng, Ban giám hiệu.

b) Phòng/ Khoa/ Bộ môn/ Trung tâm chịu trách nhiệm:

- Phòng Tổ chức hành chính thông báo đến Phòng/ Khoa /Bộ môn/ Trung tâm chịu trách nhiệm thông báo kế hoạch khảo sát (mục đích, nội dung khảo sát) đến các đối tượng được khảo sát và thực hiện việc khảo sát theo đúng kế hoạch.

3. Nội dung lấy ý kiến thăm dò

- Về tính chiến lược của Nhà trường
- Về tính hệ thống của Nhà trường
- Về chức năng của Nhà trường
- Về các kết quả hoạt động của Nhà trường

4. Phương pháp khảo sát

- Phát phiếu tự điền qua bộ câu hỏi thiết kế sẵn (*phục lục kèm theo*)

5. Quy trình thực hiện

Hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan (Giảng viên, Sinh viên, Cựu sinh viên, Doanh nghiệp) về các hoạt động của Nhà trường thực hiện theo quy trình cụ thể quy trình như sau:

Bước 1: Chuẩn bị kế hoạch, xây dựng phiếu khảo sát, in phiếu.

Bước 2: Tập huấn cho cán bộ tham gia khảo sát.

Bước 3: Phát phiếu khảo sát, giám sát, theo dõi quá trình thu thập số liệu.

Các Phòng/ Khoa/ Bộ môn/ Trung tâm thông báo nội dung khảo sát và tiến hành khảo sát; sau đó nộp phiếu về Phòng KT&ĐBCLGD.

Bước 4: Nhập và xử lý dữ liệu: Sử dụng phần mềm SPSS.

Bước 5: Báo cáo và lưu trữ

Sau khi xử lý xong, dữ liệu được tổng hợp, lưu trữ và công bố kết quả khảo sát theo yêu cầu.

6. Phân công đơn vị thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Dự thảo kế hoạch và mẫu phiếu khảo sát, trình Hiệu trưởng phê duyệt	Ban Đảm bảo chất lượng	Từ 11/6 – 21/6/2018
2	Thông báo kế hoạch đến các bên liên quan, tập huấn khảo sát	Ban Đảm bảo chất lượng	Từ 22/6 – 30/6/2018
3	In phiếu khảo sát	Phòng KT & ĐBCL GD	Từ 01/7 – 30/8/2018
4	Phát phiếu khảo sát, giám sát, thu phiếu	Phòng/Khoa/Bộ môn/TT	Từ 01/9 – 08/9/2018
5	Kiểm phiếu và lọc dữ liệu thô, nhập và xử lý số liệu	Phòng KT & ĐBCL GD	Từ 09/9 – 15/9/2018
6	Tổng hợp báo cáo	Ban Đảm bảo chất lượng	Từ 16/9/2018

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (03);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu VT, P.KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Lê Hồng Kỳ

